

**Gestão de Projectos**  
**Formação para Executivos**

Coordenação Científica e Direcção	Próxima Edição	Preço
<u>Mestre Nuno Ponces de Carvalho</u>	Outubro / 2009	2.250 €  1.000 € (por módulo)

--

Curso de Gestão de Projectos para Executivos é constituído pelos seguintes três módulos:

1. Fundamentos Técnicos e Contextuais de Gestão de Projectos
  - Docente: Mestre Nuno Ponces de Carvalho
2. Fundamentos Comportamentais de Gestão de Projectos
  - Docente: Dra. Armanda Oliveira
3. Prática de Planeamento e Controlo de Projectos
  - Docente: Dr. António Dias

## **1 - Módulo de Fundamentos Técnicos e Contextuais de Gestão de Projectos**

**Docente: Mestre Nuno Ponces de Carvalho**

**Duração: 3 dias (28 a 30 Outubro)**

**Horário proposto: das 09.30 às 12.30 e das 14.00 às 18.00**

### **1. Finalidade do Módulo**

O Módulo de Fundamentos Técnicos e Contextuais de Gestão de Projectos destina-se a apresentar conceitos fundamentais sobre os Métodos, Técnicas e Procedimentos de Planeamento e Controlo de Projectos e sobre a gestão da equipa de projecto.

O Módulo inclui uma nota introdutória sobre a importância dos Projectos como método de gestão das Organizações em ambiente de Mudança e aborda ainda

aspectos de gestão de recursos humanos directamente relacionados com a Gestão de Projectos.

Não é abrangida pelo âmbito do Módulo a prática de técnicas, métodos ou ferramentas de Gestão de Projectos.

## **2. Destinatários**

Os destinatários deste Módulo são Gestores de Projectos, Quadros Superiores e Gestores.

## **3. Estrutura do Módulo**

O Módulo foi estruturado com base em três temas, cujo conteúdo é detalhado em 5.:

- Um tema introdutório sobre a Gestão de Projectos e a sua importância como método de Gestão das Organizações, em que são também abordados alguns aspectos específicos da Gestão de Projectos de Desenvolvimento de Software (nos casos em que a constituição do grupo o justifique);
- Um tema dedicado aos conceitos fundamentais de Planeamento e Controlo de Projectos;
- Um tema abordando os aspectos de Gestão de Recursos Humanos, com especial incidência nos aspectos de constituição e relacionamento da Equipa de Projecto e nas dimensões comportamentais do Gestor de Projectos.

O Método de Apresentação será baseado na dissertação sobre os tópicos indicados em 5., procurando-se estimular o Grupo para a discussão dos vários temas, tendo em vista as realidades específicas da Organização.

## **4. Documentação**

Será fornecida a cada Participante uma cópia dos “slides” e dos documentos complementares que forem apresentados no Módulo.

A reprodução desta documentação é da responsabilidade do Participante.

## **5. Programa do Módulo**

### **5.1. Introdução à Gestão de Projectos - Tópicos**

#### **5.1.1. Projectos e Gestão de Projectos**

- Os Projectos como método de Gestão da Mudança

- Conceito de Projecto
- Ambiente de Projectos e ambiente de Operações
- O que é a Gestão de Projectos
- Os níveis de Gestão de Projectos
  - Nível das Premissas
  - Nível Estratégico
  - Nível Tático

#### **5.1.2. Gestão Estruturada de Projectos**

- O Propósito, o Contexto e os Princípios da Gestão de Projectos
- Os Objectivos e os Processos da Gestão de Projectos
- Técnicas e Ferramentas de Gestão de Projectos

#### **5.1.3. Os Projectos como método de Implementação das Estratégias**

- Integração dos Projectos no planeamento do Negócio

#### **5.1.4. Impacto dos Projectos nas Organizações**

- As Partes envolvidas nos Projectos
- A Mudança induzida nas Organizações
- Criação de uma Cultura de Gestão de Projectos
- Avaliação do sucesso do Projecto
- Riscos a evitar
- Estratégias para o sucesso
- Princípios da boa Gestão de Projectos

#### **5.1.5. O Ciclo de Vida dos Projectos**

- Modelos de Desenvolvimento em Cascata
- Modelos de Desenvolvimento Incremental
- Modelos de Desenvolvimento por Prototipagem
- Modelos de Desenvolvimento em Espiral

### **5.2. Planeamento e Controlo de Projectos - Tópicos**

#### **5.2.1. Gestão do Âmbito**

- Propósito, Princípios e Processos de Gestão do Âmbito
- Estrutura do Projecto (“Work Breakdown Structure” - WBS)
- Programas, Projectos e Sub-projectos
- Definição de Projectos
- Planeamento Global - “Milestone Plan”
- Planeamento Detalhado - Planos de Actividades

#### **5.2.2. Gestão da Organização**

- Propósito, Princípios e Processos de Gestão da Organização do Projecto
- Modelos de Organização
- Planeamento de Recursos Humanos

#### **5.2.3. Gestão da Qualidade**

- Qualidade no contexto dos Projectos

- Métodos para atingir a Qualidade em Projectos

#### **5.2.4. Gestão dos Custos**

- Estimativa dos Custos
- Momento da estimativa dos Custos
- Técnicas de estimativa
- Desagregação das estimativas
- Controlo dos Custos

#### **5.2.5. Gestão do Tempo**

- O Planeamento do Tempo
- Estimativa de durações
- Planeamento suportado em Redes (PERT e CPM)
- Planeamento de Recursos suportado em Histograma
- Controlo do Tempo

#### **5.2.6. Gestão dos Riscos**

- Riscos e Gestão dos Riscos
- Identificação dos Riscos
- Monitorização dos Riscos
- Redução dos Riscos
- Controlo dos Riscos

### **5.3. Implementação de Projectos - Tópicos**

#### **5.3.1. Definição do Projecto**

- Avaliação Preliminar
- Início do Projecto
- Documentação da Gestão do Projecto

#### **5.3.2. Execução e Controlo do Projecto**

- Distribuição de Trabalho
- Requisitos de um Controlo Eficaz
- Recolha de Informação e Avaliação do Progresso
- Gestão das Alterações
- O Ciclo de Controlo

#### **5.3.3. Finalização e Encerramento do Projecto**

- Conclusão dos Trabalhos
- Passagem do Produto Final para os Utilizadores
- Avaliação dos Benefícios do Projecto
- Dissolução da Equipa de Projecto
- Revisões e Encerramento do Projecto

## **2 - Módulo de Prática de Planeamento e Controlo de Projectos**

**Docente: Dr. António Dias**

**Duração: 3 dias (4 a 6 de Novembro)**

**Horário proposto: das 09.30 às 12.30 e das 14.00 às 18.00**

### **1. Finalidade do Módulo**

O Módulo de Prática de Planeamento e Controlo de Projectos destina-se a praticar os conceitos fundamentais sobre os Métodos, Técnicas e Procedimentos de Planeamento e Controlo de Projectos e sobre a gestão da equipa de projecto que foram adquiridos no Módulo de Fundamentos.

O Módulo apoia-se na utilização do MS-Project.

### **2. Destinatários**

Os destinatários deste Módulo são Gestores de Projectos e de Operações e membros seniores de equipas de projecto. Recomenda-se, no entanto, a frequência deste Módulo a todos os participantes no Módulo de Fundamentos, uma vez que permite uma melhor concretização dos conceitos adquiridos.

### **3. Pre-requisitos**

Módulo de Fundamentos de Gestão de Projectos.

Experiência, como utilizador, do ambiente MS Windows.

### **4. Estrutura do Módulo**

O Módulo foi estruturado com base num “case study” que permite simular, ao longo do ciclo de vida do projecto, os processos de gestão de projectos mais importantes e aplicar as principais técnicas de planeamento e controlo.

O método de condução do Módulo procura estimular o trabalho em equipa, nas actividades de planeamento, como forma de envolvimento e criação de compromisso. São também criadas condições para o trabalho individual, tanto na utilização da ferramenta de gestão de projectos como no processo de tomada de decisão, suportada pela informação disponível.

## **O “case study” encontra-se estruturado da seguinte forma:**

### **Introdução**

- Introdução do caso;
- Esclarecimento de dúvidas

### **Exercício 1**

- Enquadramento da Finalidade do projecto na Missão, Objectivos e Estratégias da Empresa;
- Definição do Âmbito do projecto;
- Construção da “Work Breackdown Structure” (WBS);
- Processo de Planeamento dos “Milestones”;
- Criação e customização do ficheiro de projecto

### **Exercício 2**

- Processo de Planeamento de actividades;
- Criação de actividades com a ferramenta de gestão de projectos e prática das facilidades de edição;
- Utilização das técnicas Gantt e CPA (PERT e/ou CPM);
- Customização das interfaces gráficas

### **Exercício 3**

- Planeamento da organização do projecto
- Construção de matrizes de responsabilidades
- Estimativa de esforço;
- Planeamento dos custos de trabalho, gestão, materiais, serviços;
- Planeamento de reservas e provisões;
- Utilização das tabelas e histogramas de planeamento de recursos;
- Nivelamento de recursos

### **Exercício 4**

- Planeamento dos riscos do projecto
  - Identificação
  - Avaliação
  - Redução dos riscos

### **Exercício 5**

- Análise da utilidade dos principais relatórios standard e tabelas do Microsoft Project;
- Customização de tabelas e mapas;

- Aplicação do ciclo de controlo do projecto;
- Utilização de listas de trabalho;
- Planeamento e condução das reuniões de controlo do projecto;
- *Reporting* periódico da situação do projecto;
- Simulação de ciclos de controlo do projecto com a resolução de incidentes na execução do projecto;
- Encerramento do Projecto;
- Elaboração do Relatório de Encerramento do Projecto

### **3 - Módulo de Fundamentos Comportamentais de Gestão de Projectos**

**Docente: Dra. Armanda Oliveira**

**Duração: 3 dias (11 a 13 de Novembro)**

**Horário proposto: das 09.30 às 12.30 e das 14.00 às 18.00**

#### **1. Finalidade do Módulo**

O Módulo de Fundamentos Comportamentais de Gestão de Projectos visa apresentar os conceitos fundamentais e contribuir para a melhoria das competências comportamentais dos gestores de projecto e *team leaders*.

#### **2. Destinatários**

Os destinatários deste Módulo são Gestores de Projectos, *Team Leaders*, Quadros Superiores e Gestores.

#### **3. Estrutura do Módulo**

O Módulo foi estruturado com base nos seguintes temas, cujo conteúdo é detalhado em 5.:

- Desenvolvimento das capacidades de liderança, comunicação, negociação e resolução de conflitos dos gestores de projecto e *team leaders*;
- Apresentação dos tópicos fundamentais respeitantes aos aspectos legais da gestão de projectos, com especial incidência nos seguintes tópicos:
  - Processos de contratação em projectos
  - Propriedade intelectual
  - Saúde segurança e ambiente

O Método de Apresentação será baseado na dissertação sobre os tópicos indicados em 5., procurando-se estimular o Grupo para a discussão dos vários temas, tendo em vista as realidades específicas da Organização.

#### **4. Documentação**

Será fornecida a cada Participante uma cópia dos “slides” e dos documentos complementares que forem apresentados no Módulo.

A reprodução desta documentação é da responsabilidade do Participante.

#### **5. Programa do Módulo**

##### ***5.1 Trabalho em equipa***

- Constituição da equipa
- Componentes da equipa
- Avaliação de desempenho
- Gestão de pessoas o coaching da equipa

##### ***5.2 Comunicação***

- Leis da comunicação
- Barreiras à comunicação
- Etapas do processo de comunicação
- Dimensões da comunicação
- Comportamento como comunicação
- Conteúdo da informação
- Comunicação eficaz

##### ***5.3 Liderança***

- Compreender a Liderança
- Tópicos Gerais
- Um líder eficaz
- Funções do Líder
- Estilos de Liderança
- Liderança vs Gestão de Carreiras

##### ***5.4 Empenhamento e motivação***

- Estilos motivacionais

##### ***5.5 Assertividade***

- No relacionamento com a equipa

- No relacionamento com as restantes partes envolvidas no projecto

#### **5.6 Descompressão**

- A gestão do stress no seio do grupo

#### **5.7 Abertura**

- Em relação a novas ideias
- Em relação a diferentes culturas e valores

#### **5.8 Negociação**

- Relação com o cliente, a equipa e as direcções funcionais

#### **5.9 Conflito**

- Conflito vs crise
- Métodos para Resolver Conflitos
  - Conciliação
  - Negociação
  - Colaboração
  - Pressão
- Transformar o Conflito em Cooperação

#### **5.10 Fiabilidade, apreciação de valores e ética**

#### **5.11 Aspectos legais**

- Contratação
  - Conceitos de contrato, cláusulas contratuais gerais, cláusulas proibidas, anulação do contrato
  - Concurso público – noções gerais sobre o processo de concurso
  - Consulta privada – liberdade de negociação
  - Trabalhos adicionais, modificações, facturação e pagamentos
- Propriedade intelectual
- Saúde segurança e ambiente

### **Avaliação**

O Curso de Gestão de Projectos está conforme com o Referencial Português de

Competências em Gestão de Projectos e com o IPMA Competence Baseline da International Project Management Association. O Curso habilita os Participantes à realização do Exame de Certificação, IPMA-Level D, sendo este exame realizado pela Associação Portuguesa de Gestão de Projectos, no termo do Curso. A avaliação académica dos Participantes será baseada no resultado do Exame (70%) e na participação nos trabalhos práticos (30%).

## Formadores

- **Nuno Ponces de Carvalho**



Licenciado em Economia pelo Instituto Superior de Economia de Lisboa (ISEG).  
Mestre em Gestão de Projectos pela Universidade Aberta de Lisboa.  
Certificate "European Project Manager" pela Universidade de Bremen.  
Docente nos Cursos de Pós-graduação em Gestão de Projectos no ISEG, IST e ISCTE.  
Membro do Conselho de Supervisão da APOGEP - Associação Portuguesa de Gestão de Projectos. Presidente do Organismo de Normalização Sectorial de Gestão de Projectos.  
Sócio-Gerente de Ponces de Carvalho e Associados – Consultores de Gestão de Projectos

- **António Andrade Dias**



Licenciado em Gestão de Empresas, Pós Graduado em Gestão de Projectos - Universidade de Bremen, MBA-Grade Management - University of Florida. Certified Project Manager - APOGEP / IPMA.

Secretário-Geral da Associação Portuguesa de Gestão de Projectos.  
Docente de Gestão de Projectos do Instituto Nacional de Administração.  
Formador e consultor em diversas Organizações públicas e privadas.

- **Armanda Oliveira**



Licenciada em Direito - Universidade do Minho.  
Mini MBA Gestão e administração de pessoal – Lisboa; Mini MBA Outsourcing – Lisboa. Curso de especialização em Gestão da Formação.  
Formadora e Consultora em diversas Organizações nas áreas de recursos humanos, jurídica e comportamental.

#### Observações

Curso realizado em parceria entre o ISEG e a APOGEP – Associação Portuguesa de Gestão de Projectos.

**INFORMAÇÕES E INSCRIÇÕES (até 28 de Setembro de 2009)**